

ALUR PENDAFTARAN SIPENMARU JALUR PMDP POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA



1. Pendaftar **mendownload panduan pendaftaran** di laman sipenmaru.poltekkes-solo.ac.id bagian tab informasi



1



Pendaftar memperoleh Nomor Pendaftaran dan Password dari Bank BTN yang tertera pada slip pembayaran



2



Pendaftar membuka laman sipenmaru.poltekkes-solo.ac.id dan login dengan menggunakan Nomor Pendaftaran dan Password

3

2. Pendaftar membayar biaya pendaftaran ke Bank BTN dengan **Nomor Pelanggan 0102**



Peserta melengkapi berkas administrasi pendaftaran jalur PMDP. Semua berkas administrasi pendaftaran discan dengan format File PDF kemudian dijadikan dalam satu folder dengan bentuk file zip atau rar dengan nama folder [NomorPendaftaran]



5



Cetak Kartu Tanda Peserta Sipienu Jalu PMDP, Formulir Permohonan Pendaftaran dan Surat Pernyataan



4



Mengisi Form Pendaftaran Calon Mahasiswa. Pastikan semua form telah terisi dengan benar. Setelah proses simpan data tidak bisa diubah.



Kelengkapan Berkas Administrasi:

1. Slip bukti pembayaran biaya pendaftaran BTN (Asli)
2. Kartu Tanda Peserta Sipienu yang bertanda "PANITIA"
3. Formulir permohonan pendaftaran yang telah ditempel foto berwarna ukuran 4x6 ditandatangani oleh calon mahasiswa dan diketahui orang tua/wali dan Kepala Sekolah
4. Formulir surat pernyataan ditandatangani oleh calon mahasiswa diatas materai 6000 dan diketahui orang tua/wali
5. Fotokopi nilai rapor semester 1 s.d 5 dilegalisir Kepala Sekolah
6. Fotokopi Surat Keterangan Akreditasi Sekolah yang berlaku dilegalisir Kepala Sekolah
7. Fotokopi Sertifikat Prestasi minimal tingkat Provinsi (jika ada)



6



E-MAIL

Berkas dikirimkan ke alamat email sipenmarupmdp.polkesta@gmail.com dengan subject [NomorPendaftaran].[NamaPendaftar].[PilihanProgramStudiPertama]
Ukuran maksimal file 25 MB



7



Peserta melihat Pengumuman Hasil Seleksi PMDP.
Kunjungi sipenmaru.poltekkes-solo.ac.id pada bagian tab Pengumuman dengan memasukkan Nomor Pendaftaran